

四川工程职业技术学院
岗 位 工 作 职 责 表

部门	招生就业办公室	岗位	就业宣传干事
工作职责		工作内容	
1. 职业生涯规划 and 就业教育指导	1. 开展就业教育指导活动 2. 协助各院系开展学生就业教育指导		
2. 就业市场拓展 and 就业基地建设	1. 对外宣传学校和毕业生 2. 走访单位拓展市场 3. 收集和反馈学生就业意愿		
3. 招聘工作	1. 宣传就业政策，做好就业指导 2. 接待用人单位，落实招聘地点并组织学生参加招聘 3. 与用人单位及时衔接，做好跟踪服务		
4. 招生工作	1. 协助做好招生宣传工作		
5. 临时性工作	1. 完成领导交办的各项临时性工作任务 2. 协助相关部门完成各项临时性工作任务		