

# 四川工程职业技术学院 部门工作任务进程表

202 —202 学年第一学期

部门：

序号	时间 工作项目	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
		9月				10月				11月				12月				1月				2月				
1	制定年度招生方案		补录招生方案				制定年度招生方案							制定单招招生方案												
2	招生专业论证			补录专业论证			协助教务处进行专业论证								单招招生专业论证											
3	招生计划制定			补录计划制定			协助教务处制定								单招招生计划制定											
4	招生计划申报			补录计划申报																						
5	招生宣传资料准备																									
6	招生宣传																									
7	招生考试																									
8	录取				补录录取																					
9	入学指南、通知书				补录通知书																					
10	新生报到				新生报到																					
11	新生数据																									
12	招生工作年度考核																									
13	毕业生就业招聘准备																									
14	毕业生校园专场招聘会和双选会																									
15	毕业生生源数据库上报																									
16	毕业生自联就业信息审核																									
17	就业网签审核																									
18	就业信息统计																									
19	毕业生就业派遣																									
20	就业跟踪、帮扶																									
21	就业基地建设和市场拓展																									
22	就创指导教育																									
23	成渝双城经济圈毕业生求职大赛																									
24	四川省高校教师就业指导大赛																									
25	就业管理与服务培训																									
26	状态数据库																									
27	高基报表就业有关信息统计、填报																									
28	学院人才培养质量年报																									
29	就业质量年报																									
30	就业工作计划																									

注：1、各部门现有常规工作纳入本表； 2、按各项工作开始时间先后依次排序。

# 四川工程职业技术学院 部门工作任务进程表

202 — 202 学年第二学期

部门：

序号	工作项目	时间																															
		3月				4月				5月				6月				7月				8月											
1	制定年度招生方案																																
2	招生专业论证																																
3	招生计划制定					9+3单招招生计划制定				高考招生计划制定																							
4	招生计划申报									高考招生计划申报、分省分专业核对和计划调整																							
5	招生宣传资料准备									高考招生宣传资料准备																							
6	招生宣传	单招招生宣传								9+3单招招生宣传				高考招生宣传																			
7	招生考试																																
8	录取																					全国31省（市、自治区）高考招生录取											
9	入学指南、通知书	制作当年录取通知书																															
10	新生报到																																
11	新生数据																																
12	招生工作年度考核	招生工作年度考核办法修订																															
13	毕业生就业招聘准备	毕业生就业推荐表信息修订、重打																															
		毕业生选录指南设计				毕业生选录指南、就业协议书印刷排版				毕业生选录指南、就业协议书印刷				毕业生填写就业推荐表				毕业生就业推荐表推荐评语、推荐审核				单位招聘邀请函、毕业生选录指南寄发											
14	毕业生校园专场招聘会和双选会	专场招聘会和双选会企业邀请，招聘信息发布、审核，招聘组织、接待																															
15	毕业生生源数据库上报	应届毕业生生源数据库信息清理、更正、上报																															
16	毕业生自联就业信息审核	毕业生自联就业单位审核、签约																															
17	就业网签审核	毕业生就业网签登记审核																															
18	就业信息统计	毕业生就业信息整理、统计和上报																															
19	毕业生就业派遣																																
		毕业生派遣信息校对								制定派遣方案				第一批毕业生报到证盖章、发放				第二批毕业生报到证盖章、发放															
		其他毕业批次毕业生报到证盖章、发放、备案																															
		毕业生报到证改派、遗失补办																															
20	就业跟踪、帮扶	上一年毕业生就业跟踪、帮扶												当年毕业生就业状况跟踪、帮扶																			
21	就业基地建设和市场拓展	就业单位回访、拓展、调研																															
22	就创指导教育	大二《就业指导与创业教育》																															
		各类毕业生就创教育讲座												就创教育课程安排																			
23	成渝双城经济圈毕业生求职大赛																																
		组织报名				校赛选拔				区域赛选拔				省决赛																			
24	四川省高校教师就业指导大赛									校赛选拔				省预赛、决赛																			
25	就业管理与服务培训	毕业生就业推荐表填报培训								毕业生就业统计工作培训				毕业生就业跟踪、帮扶工作培训																			
26	状态数据库																																
27	高基报表就业有关信息统计、填报																																
28	学院人才培养质量年报																																
29	就业质量年报																																
30	就业工作计划																																

注：1、各部门现有常规工作纳入本表； 2、按各项工作开始时间先后依次排序。